Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 04.04 2019 г.

Утверждено
Директор МКОУ Новоживотинновской СОШ
_____/ Сомова В. В.
Приказ № 46 от «4» мая 2019 г.

Согласовано
Председатель ПК _____/Пушина Н. А.

Положение о структурных подразделениях образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоживотинновской средней общеобразовательной школы (далее Школа) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», СанПин 2.4.2.3286-15, Уставом школы, штатным расписанием.
1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.
1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:
- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.7. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Школой на праве оперативного управления.

2. Структура и основы деятельности Школы.

2.1. Школа состоит из трех ступеней:
Первая ступень - **1-4 классы** – обеспечивает получение начального общего образования. Возраст поступления в 1-ый класс определяется п.1 ст.67 Закона РФ «Об образовании».

Вторая ступень - - **5-9 классы** - обеспечивает получение основного общего образования и профильную подготовку.
Третья ступень - **10-11 классы** - обеспечивает получение среднего общего образования.
2.2. Наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии СанПин.
2.3. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями Школы:
1) **Административная часть**:
- Руководство школы (директор и его заместители)
- Хозяйственная служба.
2) **Учебная часть**:
- Школьные методические объединения (ШМО).
-Психолого-педагогическая, социальная служба, логопедическая служба.
- Система дополнительного образования.
- Библиотека.
- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- Совет профилактики.
- Служба медиации.
3) **Органы государственно-общественного управления**:
- Управляющий совет;
- Родительский комитет.
2.3.1. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителями директора по УВР, ВР, заведующим хозяйством.
2.3.2. Все структурные подразделения Школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.
2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.
2.6. Основы деятельности Школы определяются ее Уставом.
2.7. Порядок комплектования Школы кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой на основе трудовых договоров. Своих заместителей директор принимает также на основе срочных трудовых договоров.
Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

3. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

3.1.Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.
3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

4.1.Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:
- Руководство школы организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, специалистов (психолог, логопед), обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.
- Хозяйственная служба школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.
- Школьные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- психолого-педагогическая осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- Логопедическая служба создана в целях оказания специальной помощи школьникам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера);

- Система дополнительного образования обеспечивает личностное становление детей через занятия в кружках и секциях дополнительного образования спортивной, художественно-эстетической, творческой направленности.
- Библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы.
- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- Совет профилактики обеспечивает организацию и координацию индивидуального сопровождения и педагогической поддержки обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся.
- Служба медиации обеспечивает проведение восстановительных программ для участников школьных, семейных конфликтов и ситуаций противоправного характера, мониторинг эффективности восстановительных программ.
- Управляющий совет определяет основные направления (программы) развития общеобразовательного учреждения, содействует созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- Родительский комитет содействует администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний, координирует деятельность классных родительских комитетов

4.2. Юридический адрес Школы: 396034 Воронежская область, Рамонский район, село Новоживотинное, улица Школьная д. 31. Тел. 8(47340)-3-12-83
Учредительные документы Школы, печати, архив и руководство Школы находятся по юридическому адресу.

5. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утверждённого директором Школы.
5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:
- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.
6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Школы.

7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.